

ЗАПОВЕД

№ 8

Самуил, 24.10.2019 г.

На основание чд.44, ал.2 и ал1, т.8 от ЗМСМА, във връзка с изпълнение на Договор за предоставяне на помощ за осъществяване на услуга от общ икономически интерес – патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания, съгласно дейностите по договор BG05M9OP001-2.040-0032-C01 за реализиране на проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Лозница и Община Самуил“, поради липса на подадени заявления срока съгласно заповед №3 и заповед №8/24.10.2019г.

УДЪЛЖАВАМ:

Конкурс за набиране и подбор на лица за заемане на 3 /три/ броя свободни работни места за длъжността- „санитар“ по проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Самуил“

I. 1. Основни изисквания:

- ✓ **образование:** да имат минимум основно образование;
- ✓ трудов опит – не се изисква;
- ✓ да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

Място на изпълнение: Социално предприятие „Озеленяване и благоустройство – община Самуил“, адрес: с.Самуил, ул. ”Васил Левски” № 31

2. Специфични изисквания

Ще се счита за предимство:

- ✓ да познават спецификата на социалната работа с различни уязвими групи.

3. Описание на длъжността „Санитар“

- 1/ Извършва домашни посещения и дейности, съобразно изготвена оценка на потребностите по предварително изготвен график;
- 2/ Съдейства за изготвянето на месечни графици по предоставяне на услугата;
- 3/ Участва в мобилната работа на екипа като презентира предлаганите услуги по проекта;
- 4/ Отговаря за изпълнението на заложените дейности в индивидуалните планове и следи за тяхната актуализация при необходимост;
- 5/ Работи в посока за подобряване на социалния статус на потребителите;
- 6/ Подпомага потребителите при поддържането на социални контакти и социално включване;
- 7/ Съдейства за снабдяване на технически помощни средства при необходимост;
- 8/ Оказва съдействие на потребителите при разрешаването на възникнали проблеми от социален и битов характер, като осъществява контакти с техните близките и роднини;
- 9/ Осъществява комуникация с потребителите на услугата и семействата им;
- 10/ Способност за планиране и организиране на дейността, умения за самостоятелна работа и работа в екип, аналитични умения и способност за адекватно и бързо решаване на проблеми.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

4. Заемане на длъжността: Длъжността се заема по трудов договор на 8-часов работен ден.

II. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- Заявление по образец;
- Автобиография по образец;
- Декларация по образец;
- Декларация по чл.107а от КТ;
- копие от диплома за завършено образование;

III. Ред за провеждане на подбора: Подборът ще се проведе на два етапа - Подбор по документи и провеждане на интервю с всеки от допуснатите кандидати.

IV. Документите на кандидатите да се приемат в стая 1 в сградата на Социално предприятие „Озеленяване и благоустройство – община Самуил“, адрес: с.Самуил, ул. „Васил Левски“ № 31 в срок 7 /седем/ календарни дни след публикацията на обявата в сайта на община Самуил.

Управител:

Сенка Мустафа

Изготвил:

Счетоводител

Назмие Емурла

